

Trame brief agence

Votre société : son marché – ses clients

Le salon – la cible

L'emplacement

Le contexte / L'esprit général du stand / La thématique à utiliser

Les espaces de réception à créer

La présentation des produits

La présentation des services

Logo / slogan / signalétique / ligne graphique / marquage de zone / couleurs

Les messages / Les axes de communication à utiliser

Indications diverses

Budget

Rendu / Le déroulement de la consultation

Les docs à joindre

- Plan de situation de votre stand dans le hall
- Plan de l'emplacement
- Horaires montage/démontage
- Logo (s), slogans, visuels etc. en EPS/AI et/ou en JPEG/PDF
- Plaquette institutionnelle
- Fiches produits